

Organiseren weekend

stap 1	Ga bij de coördinator na welke maanden vrij zijn Geef aan welke maand jullie het willen doen Ga bij de camping na of het kan Leg het vast bij de coördinator en camping!	De coördinator past het overzicht aan, laat het op de website vastleggen, geeft het door aan de redacteur en stelt het begrotingsformat beschikbaar
stap 2	Maak een begroting met behulp van het door de coördinator beschikbaar gestelde excel format Bespreek dit met de coördinator voor akkoord	De coördinator gaat akkoord met de begroting
stap 3	Leg je afspraken goed vast	
stap 4	8 weken voor de activiteit ontvangt de coördinator de uitnodiging en de inschrijving ter goedkeuring	De coördinator controleert de uitnodiging op duidelijkheid en taal-/spellingfouten in overleg met de organisatie
stap 5	Wanneer er geen aanmelding meer mogelijk is, laat je dit de coördinator zo spoedig mogelijk weten	6 weken voor de activiteit mailt de coördinator de uitnodiging naar de leden en webmaster
		De coördinator geeft dit door aan de webmaster
Stap 6	Nadat de activiteit plaats heeft gevonden, stuur je de coördinator de afrekening <i>Is er een te kort, dan legt de club bij</i> <i>Is er over, dan gaat dit als sponsering in de clubkas</i>	